

個人情報の取扱いについて

財団法人 札幌市生涯学習振興財団

財団法人札幌市生涯学習振興財団（以下「財団」という。）では、関係法令に基づき、「財団法人札幌市生涯学習振興財団が保有する個人情報の保護に関する規程（以下「規程」という。）」を制定し、財団が取り扱う個人情報につきまして、適正な管理・利用と保護に努めています。

なお、規程につきましては、財団のホームページ（<http://chieria.slp.or.jp/>）で公開しています。

1 個人情報の利用目的

財団では、札幌市生涯学習センター及び札幌市青少年科学館における各事業の運営のために必要な最小限の個人情報を収集し、適正な事業運営のために利用させていただいています。

施設利用や各種講座、図書や視聴覚教材の貸出し等、財団が行う各事業への申し込みや届け出など、その申込書や届出書などにより利用目的が明らかであるものの他、次の目的により個人情報を利用させていただいています。

各種講座やイベントのご案内

各施設のご利用のご案内

財団の事業に関するアンケート調査

各事業の記録及び統計用資料

また、お客様から直接書面に記載された個人情報を取得する場合には、利用目的が明らかである以外の場合には、その都度、利用目的を明示させていただきます。

なお、お客様の同意を得ることなく、利用目的以外に個人情報を利用することはありません。

2 取得する個人情報の種類

お客様の氏名、生年月日、性別、住所の他、利用目的の達成に必要な個人情報を、規程に基づき、適正に取得させていただきます。

3 個人情報の管理

財団では、お客様からお預かりしました個人情報について責任を持って管理し、正確かつ最新の内容に保つように努めます。また、個人情報の漏えい、滅失、き損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。なお、第三者に業務委託を行う場合も、財団が責任をもって、当該業務委託会社に対し個人情報の適切な管理を求め、目的外の利用を行わせないものとします。

4 第三者への提供

財団では、個人情報の取り扱いを業務委託する場合など規程に定める場合を除き、お客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

5 個人情報の利用目的、開示、訂正、利用停止などの求め

(1) 利用目的

お客様から、自己の個人情報の利用目的の通知のご依頼があった場合には、規程に定める特別な理由のない限り、その利用目的をお知らせいたします。なお、特別な理由により、利用目的をお知らせできない場合には、その理由をご説明いたします。

(2) 開示

お客様から、自己の個人情報の開示のご依頼があった場合には、規程に定める特別な理由のない限り、その内容を回答いたします。なお、特別な理由により開示できない場合には、その理由をご説明いたします。

(3) 訂正・削除

お客様からお預かりした自己の個人情報について、その内容が事実でないという理由によって、内容の訂正、追加または削除のご依頼があった場合には、必要な調査を行い、規程に定める特別な理由のない限り、その内容を訂正、追加または削除いたします。なお、調査の結果または特別な理由により訂正等を行わない場合には、その理由をご説明いたします。

(4) 利用停止など

お客様から、次の理由により、自己の個人情報について利用停止または消去のご依頼があった場合には、規程に定める特別な理由のない限り、利用停止または消去いたします。なお、特別な理由により利用停止または消去しない場合には、その理由をご説明いたします。

① あらかじめお客様の同意を得ないで、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、
個人情報を取り扱っている場合

② 偽りその他不正な手段により、個人情報を取得している場合

また、自己の個人情報について、お客様の同意を得ることなく、第三者への提供を行っているとの理由により、第三者への提供の停止のご依頼があった場合には、規程に定める特別な理由がない限り、第三者への提供を停止いたします。なお、特別な理由により第三者への提供を停止しない場合には、その理由をご説明いたします。

6 ご請求等の手続き

お客様が財団に自己の個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、利用停止などを求めるに際しては、原則として、財団にお越しのうえ所定の書面をもってご請求ください。その際、財団では、請求者が本人であることをご確認させていただきます。また、利用目的の通知または開示のご請求の場合、係る費用については、実費相当額をご負担いただきます。

7 本件に関するお問い合わせ先

財団法人 札幌市生涯学習振興財団 財団事務局総務課総務係

〒063-0051 札幌市西区宮の沢1条1丁目1番10号

札幌市生涯学習センター（愛称：ちえりあ）2階

TEL 011-671-2210 FAX 011-671-2233

業務時間 午前8時45分～午後6時30分

（毎月第2月曜（祝日の場合は翌日）、12月29日～1月3日を除く）

※ 札幌市から委託又は指定管理者として指定されている業務によって、取り扱っている個人情報につきましては、札幌市の条例・規則等の定めにより取り扱うこととなります。