

課長	係長	係

# 念 書

年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) まで

(使用施設名) \_\_\_\_\_ を

- 1 使用するにあたり、
- 資料や物品等の搬入物を使用施設内に保管したままの状態にします。
  - 使用施設内のレイアウトを変更したままの状態にします。

については、使用施設の現状復帰をせずに鍵を返却します。

- 2 施設使用期間中の清掃の実施を
- 希望します。
  - 希望しません。
- ※搬入物がある場合は、清掃は実施しません。

- 3 ごみ箱内のごみ回収は
- 必要です。
  - 不要です。

搬入物等の破損・盗難等については施設利用者の責任とし、貴財団には一切責任を問いません。

---

札幌市生涯学習センター指定管理者  
公益財団法人札幌市生涯学習振興財団 様

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

代表者又は  
連絡責任者氏名 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_